職務経歴書

○年○月○日現在

氏名　○○　○○

■職務要約

○○大学福祉学科卒業後、介護老人保健施設に入職し、介護職として施設内にて入居者様の食事介助・入浴介助・排泄介助等の介護業務全般を担当。○年には介護主任となり、介護業務全般のマニュアルを整備したほか、人員管理、スタッフへの研修にも携わりました。

■職務経歴

|  |  |
| --- | --- |
| 期間 | 経歴 |
| 20○○年○月～現在 | 社会福祉法人○○事業内容：医療・福祉・介護関連サービス資本金：○千万円売上高：○億円従業員数：○○人 | 雇用形態：正社員 |
| **■介護老人保健施設**○○**にて、介護福祉士として常時○○人の利用者の介護を担当**・起床・就寝介助・食事、入浴、排泄介助・移動・移乗介助・報告書の作成・介護記録の作成・管理・レクリエーションの企画・実施・地域ボランティア、自治会との打ち合わせ・相談・アドバイス（要介護者の家族との相談・自宅での介護に関するアドバイスなど）・介護スタッフのシフト管理・調整・新人教育（○名） |

■活かせる知識・経験・スキル

・介護老人保健施設での○年間の介護経験

・スタッフのマネジメントを行った経験

・PCスキル

Word：報告書、会議資料の作成

Excel：介護記録の入力・シフト表の作成

(IF関数、AVERAGE関数、VLOOKUP関数やピボットテーブルも使用可能)

PowerPoint：企画資料の作成、新人教育マニュアルの作成

■保有資格

普通自動車第一種運転免許（20○○年○月）

介護福祉士免許（20○○年○月）

訪問介護員2級（20○○年○月）

■自己PR

私は○年間、介護福祉士として入居者様一人ひとりに寄り添ったケアを常に心掛けてきました。例えば、入居者様のニーズを丁寧にヒアリングして施設やサービスの改善に活かしたり、ご家族に入居者様の様子や変化について細かく情報を共有したりしました。その結果、入居者様ご本人とご家族の両方と良い信頼関係を築くことができ、「いつもありがとう。」というお言葉をいただくことができました。

貴園でも現場での介護経験とマネジメント経験を活かし、利用者様とご家族様に安心していただける施設づくりに取り組んでまいります。